

ДОГОВІР №__
НА БУДІВЕЛЬНО-МОНТАЖНІ ТА ПУСКО-НАЛАГОДЖУВАЛЬНІ РОБОТИ

Дата: «__» _____ 20__ року

м. _____

Замовник:

Підрядник:

1. Предмет Договору

- 1.1. **Роботи:** _____ (надалі – «Роботи»). Обсяг, види та зміст Робіт визначаються на підставі затвердженої Замовником проектно-кошторисної документації.
- 1.2. **Територія виконання Робіт.** Роботи виконуються на території Замовника.
- 1.3. **Об'єкт Робіт** - _____. Замовник передає Підряднику Об'єкт Робіт на підставі _____ (акту-допуску або наряду-допуску в залежності від наявності на Об'єкті Робіт діючих виробництв, машин та механізмів).

2. Строки виконання Робіт

- 2.1. **Строки виконання Робіт** зазначаються у Графіку виконання Робіт, який є невід'ємною частиною Договору.

Підрядник зобов'язаний розпочати виконання Робіт в строк, зазначений в Графіку виконання Робіт.

Якщо початок строку виконання Робіт визначений прийняттям Підрядником Об'єкта Робіт, оформленням акту-допуску або наряду-допуску, але Підрядник не виконав дії, необхідні для його оформлення, то строк виконання Робіт вважається таким, що почав свій перебіг з дня надіслання Замовником Підряднику листа про готовність Об'єкту Робіт до приймання.

- 2.2. **Призупинення, відновлення та продовження строків виконання Робіт** можливі за рішенням Замовника з подальшим письмовим попередженням Підрядника.
- 2.3. **Зміна строку виконання Робіт здійснюється** за письмовою згодою Сторін шляхом укладення додаткової угоди, за виключенням випадків, передбачених п. 2.2 Договору.
- 2.4. Неприйняття Підрядником Об'єкту Робіт, а також недотримання процедури оформлення тимчасових перепусток на територію Замовника з причин, незалежних від Замовника, не звільняє Підрядника від відповідальності за несвоєчасне виконання Робіт та не має наслідком зміну строків їх виконання, передбачених Договором.

3. Ціна Робіт.

3.1. **Ціна Робіт складає** _____ грн. (_____) без урахування ПДВ, ПДВ _____ грн. (_____), з урахуванням ПДВ - _____ грн. (_____), та є твердою ціною. Сторони погоджуються, що Ціна Робіт відповідає рівню звичайних цін.

3.2. **В ціну Робіт включаються** всі витрати Підрядника, пов'язані з виконанням Робіт, у тому числі:

- i. заробітна плата,
- ii. загальновиробничі витрати,
- iii. прибуток,
- iv. адміністративні витрати,
- v. витрати на експлуатацію машин та механізмів,
- vi. Роботи з розробки ПОР (Проект організації Робіт) та/або ПВР (Проект виконання Робіт),
- vii. витрати на експлуатацію машин та механізмів,
- viii. витрати на відрядження,
- ix. витрати на проживання та проїзд працівників Підрядника або залучених Підрядником субпідрядників,
- x. вартість транспортування матеріалів та/або обладнання Підрядника до місця виконання Робіт, тощо.

3.3. **В ціну Робіт не включається** вартість енергоносіїв, машин і механізмів, наданих Замовником Підряднику для забезпечення виконання Підрядником зобов'язань за Договором.

3.4. **Зміна ціни Робіт.** Виключно за письмовою згодою Сторін шляхом укладення відповідної додаткової угоди до Договору.

3.5. **Підрядник несе відповідальність за можливі збитки**, нанесені Замовнику внаслідок:

- i. неправильності вибору, застосування методики розрахунку обсягу і вартості Робіт на підставі вихідних даних, проектної документації, розробленої Підрядником або переданої Підряднику Замовником,
- ii. недостовірності даних, зазначених у підготовлених ним додатках.

На вимогу Замовника Підрядник зобов'язаний надавати калькуляцію одиничної (твердої) договірної ціни.

3.6. **Оплата вартості Робіт здійснюється поетапно (щомісячно), протягом _____ календарних днів** з дня отримання Замовником підписаного сторонами Акту виконаних Робіт та рахунку Підрядника, за умови виконання Підрядником пункту 3.10 Договору, якщо Підрядник є платником ПДВ.

3.7. **Утримання.** Замовником в односторонньому беззастережному порядку із суми, що підлягає сплаті Підрядникові, можуть бути утримані:

- i. неустойка,
- ii. понесені витрати і збитки,

шляхом надсилання Підрядникові відповідного повідомлення із зазначенням суми неустойки, розрахунку витрат і збитків.

По факту переказу Замовником коштів у сумі, що підлягає сплаті Підрядникові після утримання, зобов'язання Замовника щодо переказу коштів у сумі, яка підлягала сплаті Підрядникові до утримання, а також зобов'язання Підрядника щодо сплати Замовнику неустойки, витрат і збитків, зазначених у повідомленні, вважаються виконаними.

Якщо сума, що підлягає утриманню, перевищує суму, що підлягає сплаті Підрядникові, Замовник має право також в односторонньому порядку утримати недостатнє із сум, які належать до оплати Підрядникові по будь-якому іншому договору Підрядника із Замовником. Утримання неустойки, витрат і збитків не тягне зміну ціни Робіт.

3.8. **Надлишково отримані кошти** підлягають поверненню Підрядником:

- i. негайно, але не пізніше **трьох банківських днів** з моменту отримання відповідної вимоги Замовника або
- ii. в інший строк, погоджений Сторонами.

3.9. Зарахування зустрічних однорідних вимог здійснюється за умови наявності заяви або письмової згоди Замовника.

3.10. Порядок реєстрації податкових накладних:

3.10.1. Підрядник зобов'язаний:

- i. із дотриманням вимог чинного законодавства (зокрема, із застосуванням відображеного у встановленому порядку електронного підпису особи, уповноваженої Підрядником, та спеціалізованого програмного забезпечення, що використовується для реєстрації податкових накладних), здійснити реєстрацію в Єдиному реєстрі податкових накладних:
 - податкової накладної на всю суму податкових зобов'язань з ПДВ, що виникли у Підрядника, з урахуванням строків, передбачених чинним законодавством, але не пізніше 5 числа календарного місяця, наступного за місяцем виникнення податкових зобов'язань з ПДВ;
 - розрахунку коригування до податкової накладної на всю суму збільшення компенсації вартості Робіт, з дотриманням строків, передбачених чинним законодавством, але не пізніше 5 числа календарного місяця, наступного за місяцем зазначеного збільшення суми компенсації вартості.
- ii. протягом 5 календарних днів з моменту зменшення суми компенсації вартості Робіт скласти і надати Замовнику у спосіб, узгоджений із Замовником, розрахунок коригування до податкової накладної на всю суму зазначеного зменшення компенсації вартості.
- iii. під час оформлення первинних документів, пов'язаних із виконанням Договору, зазначати у них інформацію про коди Державного класифікатора продукції та послуг, визначену з дотриманням вимог чинного законодавства.

3.10.2. Сторони погодили, що Замовник має право виконати зобов'язання з оплати поставлених виконаних Робіт в сумі, що відповідає розміру податкових зобов'язань з ПДВ, протягом 20 календарних днів з дати реєстрації Підрядником податкової накладної/ розрахунку коригування до податкової накладної в Єдиному реєстрі податкових накладних, складеної у порядку визначеному чинним законодавством та цим Договором, та у відповідності з фактично виконаними Роботами, якщо більш пізній строк виконання грошових зобов'язань не визначено умовами Договору. В цьому випадку Замовник не вважається таким, що прострочив виконання грошових зобов'язань. Умови цього пункту мають пріоритет перед умовами оплати, викладеними в цьому Договорі та додатках до нього, та можуть застосовуватися незалежно від зазначених умов.

3.10.3. У разі, якщо внаслідок будь-яких дій чи бездіяльності Підрядника Замовник втратить право на включення до податкового кредиту суми податку на додану вартість, зазначеної у податковій накладній, Підрядник зобов'язаний відшкодувати Замовнику всі збитки, пов'язані з такими діями чи бездіяльністю, протягом трьох Робочих днів з моменту надіслання йому Замовником відповідного повідомлення або в інший строк, узгоджений Сторонами.

3.10.4. Стосовно наведених випадків факт протиправних дій (вина) Підрядника щодо недотримання правил складання та реєстрації у встановлений спосіб податкової накладної або розрахунку коригування до податкової накладної, підтверджується відсутністю квитанції щодо реєстрації податкової накладної/розрахунку коригування в Єдиному реєстрі податкових накладних та неможливістю отримання Замовником в електронному вигляді повідомлення про реєстрацію податкової накладної/розрахунку коригування в Єдиному реєстрі податкових накладних, та не потребує додаткового доказування, в тому числі шляхом проведення будь-якої перевірки зі сторони контролюючого органу та не потребує складання відповідного акту (довідки) перевірки і рішення відповідного контролюючого органу, складеного за результатами перевірки.

3.10.5. У разі якщо на підставі документів, оформлених за результатами перевірки, проведеної уповноваженими державними органами (надалі – «Документи за результатами перевірки»), буде виявлено порушення Підрядником або контрагентами Підрядника встановлених чинним законодавством вимог, які підлягають виконанню платниками податків (у тому числі, але не виключно, вимог, пов'язаних із державною реєстрацією, перебуванням за місцем реєстрації та своєчасною сплатою податків, зборів та інших обов'язкових платежів), у зв'язку з чим для Замовника настануть негативні фінансові наслідки, виражені у втраті права на включення до податкового кредиту певних сум податку на додану вартість, у штрафних санкціях, що застосовуються до Замовника, або в іншій формі, умови виконання грошових зобов'язань Замовника перед Підрядником на підставі Договору вважатимуться зміненими з дати оформлення Документів за результатами перевірки таким чином:

- грошові зобов'язання у сумі, що відповідає розміру негативних фінансових наслідків, які настали для Замовника, підлягають виконанню протягом 20 календарних днів з моменту закінчення оскарження Документів за результатами перевірки (надалі — «Момент закінчення оскарження»), якщо більш пізній строк виконання грошових зобов'язань не визначено умовами Договору;
- на період до Моменту закінчення оскарження Замовник не несе відповідальності у формі неустойки, штрафів, пені, а також інших санкцій /компенсацій, пов'язаних із порушенням строків виконання грошових зобов'язань у сумі, що відповідає розміру негативних фінансових наслідків, які настали для Замовника.

3.10.6. Моментом закінчення оскарження є дата отримання Замовником:

- рішення про скасування в повному обсязі Документів за результатами перевірки, прийнятого державним органом, який оформив Документи за результатами перевірки, або іншим уповноваженим державним органом; або
- судового рішення, яке набрало чинності, про скасування в повному обсязі Документів за результатами перевірки, за умови що це судове рішення не скасоване судом вищої інстанції та не оскаржується сторонами спору, в межах якого було винесено судове рішення (у разі оскарження судового рішення про скасування Документів за результатами перевірки, Момент закінчення оскарження вважається таким, що не настав, до отримання Замовником судового рішення, яке набрало чинності, про скасування в повному обсязі Документів за результатами повної перевірки внаслідок оскарження).

3.10.7. Замовник зобов'язується в письмовій формі повідомити Підрядника про настання Моменту закінчення оскарження протягом 10 днів з моменту отримання документів, з якими пов'язане його настання.

4. Порядок забезпечення Робіт проєктною документацією, матеріально-технічного та іншого забезпечення Робіт.

4.1. Порядок забезпечення робіт трудовими ресурсами:

4.1.1. **Працівники Підрядника.** Для виконання Робіт на території Замовника Підрядник зобов'язаний залучати тільки офіційно працевлаштованих осіб Підрядника.

4.1.2. **Залучення субпідрядників до виконання Робіт** здійснюється лише за письмовою згодою Замовника.

Для отримання такої згоди Підрядник звертається до Замовника з листом, в якому зазначаються наступні відомості про субпідрядника:

- i. назва, адреса реєстрації, прізвища керівника та відповідальних виконавців Робіт, учасників (акціонерів) та кінцевих бенефіціарних власників,
- ii. кількість працівників,
- iii. перелік машин та механізмів, призначених для виконання Робіт, до яких залучається субпідрядник,
- iv. обсяги (об'єкти, етапи, види) Робіт,
- v. орієнтовні строки участі субпідрядника у виконанні Робіт.

До листа додаються копії наступних документів:

- i. витягу з реєстру юридичних осіб,
- ii. штатного розкладу,
- iii. кваліфікаційних сертифікатів працівників (за наявності),
- iv. правовстановлюючих документів на машини та механізми (за наявності),
- v. балансу та звіту про фінансові результати за попередній рік та за попередній квартал поточного року.

На вимогу Замовника Підрядник має надати інші документи.

За результатами розгляду наданих документів Замовник повідомляє Підрядника про надання або відмову в наданні згоди на залучення субпідрядника, при цьому, надання згоди на залучення субпідрядників є правом, а не обов'язком Замовника.

Протягом трьох робочих днів з дня укладення договору із субпідрядником Підрядник зобов'язаний надати копію такого договору та докази надання субпідрядником згоди контролюючому органу (через Електронний Кабінет) на розкриття Замовнику податкової інформації про нього у повному обсязі згідно

п.42-1.2 ст.42 Податкового кодексу України. Питома вага вартості Робіт, що виконується всіма залученими субпідрядниками не повинна перевищувати 25% від Ціни Робіт, передбаченої Договором.

Строк участі кожного з субпідрядників у виконуваних Роботах не повинен перевищувати строку участі в них Підприємця, тобто до підписання Замовником Акту виконаних Робіт щодо відповідного виду (етапу) Робіт. В іншому випадку, після закінчення строку участі субпідрядника у виконанні Робіт, а також за відсутності письмової згоди Замовника, останній має право не допускати працівників залучених Підприємцем субпідрядників, на свою територію.

4.1.3. Для оформлення працівникам Підприємця або залучених Підприємцем субпідрядникам тимчасових перепусток на територію Замовника, Підприємець подає письмову заявку за формою, встановленою Додатком № 4 до Договору.

4.1.4. Підприємець бере на себе відповідальність за своєчасне інформування Замовника про припинення трудових або договірних відносин з перерахованими в заявці особами протягом строку дії виданих їм тимчасових перепусток, а також про інші обставини, які є підставою для дострокового анулювання тимчасових перепусток.

4.2. Порядок матеріально-технічного забезпечення:

4.2.1. **Роботи виконуються** з використанням матеріалів та/або обладнання _____ [Замовника або Підприємця] та засобами _____ [Замовника або Підприємця].

4.2.2. Якщо Роботи повністю або частково виконуються з матеріалів та/або обладнання Замовника, під матеріалами та/або обладнанням Замовника слід розуміти всі матеріали та/або обладнання, надані Замовником для виконання Робіт, в порядку, передбаченому Додатками до Договору.

4.2.3. **Погодження ціни матеріалів та/або обладнання.** Якщо виконання Робіт здійснюється з використанням матеріалів та/або обладнання Підприємця або якщо Підприємець зобов'язаний забезпечити такими матеріалами та/або обладнанням відповідно до проектно-кошторисної документації, їх ціна та загальна вартість підлягають попередньому письмовому узгодженню із Замовником.

Погодження вартості матеріалів та/або обладнання Підприємця Замовником виконується поетапно перед кожною плановою закупівлею матеріалів та/або обладнання на певний етап (вид/обсяг) Робіт. Для погодження вартості матеріалів та/або обладнання на певний етап (вид/обсяг) Робіт, Підприємець надсилає електронною поштою Реєстр цін (у форматах PDF та Excel) за підписом уповноваженого представника Підприємця та Керівника проекту з боку Замовника. Замовник протягом 15 (п'ятнадцяти) календарних днів з моменту отримання Реєстру погоджує заявлені Підприємцем ціни або вносить пропозиції щодо рекомендованого рівня цін.

Підприємець гарантує відсутність будь-яких прав третіх осіб на використовувані ним, під час виконання Робіт, матеріали, конструкції, вироби, запасні частини та технології.

4.2.4. Замовлення, отримання, навантаження, доставка, приймання, розвантаження, складування, охорона і подача будь-яких матеріалів, обладнання, конструкцій та виробів (Замовника та Підприємця) здійснюються або забезпечуються силами Підприємця та входить до Ціни Робіт.

4.2.5. Підприємець несе відповідальність за збереження та ризик випадкового знищення або пошкодження матеріалів та/або обладнання Підприємця, а також матеріалів та/або обладнання Замовника, наданих Підприємцю для виконання Робіт.

4.2.6. Замовник, за необхідності та можливості, має право забезпечити Підприємця водою, електроенергією, вантажопідйомними механізмами, спеціалізованим обладнанням та матеріалами. Вартість таких матеріалів, послуг і механізмів, а також інших витрат Замовника підлягає відшкодуванню Замовнику на підставі його рахунків в строки, зазначені в них.

4.2.7. У разі виконання Робіт з використанням матеріалів та/або обладнання Підприємця або якщо Підприємець зобов'язаний забезпечити такими матеріалами та/або обладнанням відповідно до проектно-кошторисної документації, Підприємець не має права на ощадливість відповідно до положень цивільного законодавства.

- 4.3. **Доставка та вивезення Об'єкту Робіт, матеріалів та/або обладнання** здійснюється силами і засобами Підприємця. Ввезення-вивезення на територію та з території Замовника матеріалів та/або обладнання Підприємця здійснюється відповідно до правил пропускового режиму Замовника.
- 4.4. **Повернення невикористаних матеріалів, вибракуваних вузлів та обладнання.** При здачі виконаних Робіт Підпрядник зобов'язаний здати на склад Замовника вилучені в результаті дефектації вузли, деталі, агрегати та інше і надати акт повернення демонтованих б/у ТМЦ по формі №04 «Акт повернення ТМЦ» або іншої форми згідно з внутрішніми розпорядчими документами Замовника, які підтверджують повернення невикористаних матеріалів Замовнику, з попозиційним переліком та зазначенням кількості брухту (згідно з паспортною або фактичною вагою), що міститься в кожній позиції, яка підлягає заміні, з обов'язковим зазначенням причин суттєвих розбіжностей (якщо різниця більше 20%) та/або відсутності корисних залишків (ресурсозберігаючих відходів), які підлягають поверненню Замовнику за актом приймання-передачі, підписаним Сторонами.

Невикористані матеріали та обладнання Замовника підлягають поверненню Підпрядником протягом **3 робочих днів** з дня завершення виконання Робіт за цим Договором або їх окремих обсягів (об'єктів, етапів, видів) на підставі акту по формі №04 «Акт повернення ТМЦ» або іншої форми згідно з внутрішніми розпорядчими документами Замовника, які підтверджують повернення невикористаних матеріалів Замовнику. Не підписання вказаного акту є підставою для не підписання Замовником документів, що свідчать про приймання-передачу виконаних Робіт. Якщо залишки товарно-матеріальних цінностей, з будь-яких причин не повернені Замовнику в установленому порядку у зазначений строк, Підпрядник здійснює їх оплату протягом трьох банківських днів з моменту пред'явлення відповідної вимоги та рахунку.

5. Режим контролю якості Замовником Робіт і матеріалів та/або обладнання, технічний та авторський нагляд.

- 5.1. Підпрядник зобов'язаний забезпечити наявність та надання на вимогу Замовника документів, які підтверджують якість матеріалів та/або обладнання, які він використовує для виконання Робіт, в тому числі сертифікатів, технічних паспортів, протоколів випробувань, тощо, а також журналу вхідного контролю якості матеріалів та/або обладнання, конструкцій, виробів, які поступають на будівельний майданчик або Об'єкт Робіт.
- 5.2. З метою контролю відповідності технології виконання Робіт та відповідності матеріальних ресурсів встановленим вимогам проектної документації та законодавства України, Замовник забезпечує здійснення технічного нагляду за будівництвом у порядку, передбаченому цим Договором та відповідно до законодавства України. Від імені Замовника технічний нагляд може здійснюватися уповноваженим представником Замовника.
- 5.3. З метою контролю за відповідністю будівельно-монтажних Робіт проектній документації Замовник забезпечує здійснення авторського нагляду протягом усього періоду будівництва у порядку, встановленому законодавством України.
- 5.4. Для здійснення технічного нагляду, авторського нагляду та контролю за виконанням Робіт Підпрядник зобов'язаний негайно на вимогу осіб, які здійснюють такий нагляд та контроль, пред'являти виконані Роботи, виконавчу документацію, технічну документацію, а також надавати необхідну інформацію та документи.
- 5.5. У разі виявлення невідповідності виконаної Роботи вимогам Договору та/або законодавства України, а також виявлення порушень технології виконання Робіт, Замовник приймає рішення щодо усунення Підпрядником допущених недоліків або зупинення виконання Робіт. Виявлені недоліки в Роботі усуваються Підпрядником власним коштом, без збільшення ціни та загальної тривалості Робіт. У разі прийняття Замовником рішення про зупинення виконання Робіт через невідповідність виконаної Роботи вимогам Договору та/або законодавства України, Підпрядник не має права вимагати плату за виконану Роботу до усунення виявлених зауважень, а також змінювати строки виконання Робіт.
- 5.6. Підпрядник, який відповідно до Договору забезпечує постачання матеріалів та/або обладнання для виконання Робіт, у разі виявлення невідповідності таких матеріалів та/або обладнання вимогам Договору та/або законодавства України зобов'язаний негайно провести їх заміну. Роботи, виконані з використанням матеріалів, що не відповідають вимогам Договору та/або законодавства України, а також матеріалів, на які не подано документи, що підтверджують їх якість (у тому числі паспорти, сертифікати, протоколи лабораторних випробувань), Замовником не приймаються та не оплачуються.

6. Обов'язки й права Сторін

6.1. Підпрядник зобов'язується:

- 6.1.1. в порядку, передбаченому Договором, надавати Замовнику проекти Актів виконаних Робіт, підписаних Підпрядником.
- 6.1.2. протягом **3 календарних днів** з моменту закінчення виконання Робіт або настання обставин, які є підставою для дострокового анулювання тимчасових перепусток, повернути Замовнику за актом

прийому-передачі зазначені тимчасові перепустки. Не оформлення зазначеного акту прийому-передачі є підставою для не підписання Замовником акту за формою КБ-2 (або інших документів, узгоджених Сторонами);

- 6.1.3. інформувати Замовника про хід виконання Робіт, а також погоджувати будь-які дії, що впливають на виробничий процес Замовника;
- 6.1.4. забезпечити Замовнику можливість вільного доступу до об'єкта Робіт для здійснення контролю за виконанням Робіт;
- 6.1.5. виконувати вимоги осіб, уповноважених здійснювати технічний і авторський нагляд за виконанням Робіт, а також осіб, які здійснюють контроль (нагляд, перевірку) за дотриманням працівниками Підрядника і залучених Підрядником субпідрядників на території Замовника діючих нормативних актів з охорони праці, а також правил трудового розпорядку, які діють на території Замовника;
- 6.1.6. виконувати отримані в ході виконання Робіт вказівки уповноважених осіб Замовника;
- 6.1.7. дотримуватися і забезпечити дотримання на території Замовника працівниками Підрядника, а також залученими Підрядником субпідрядниками і працівниками таких субпідрядників Вимог охорони праці, промислової та пожежної безпеки, пропускну режиму і знаходження на об'єкті при виконанні підрядних Робіт (Додаток № 5 до Договору), а також інших чинних нормативних актів з охорони праці та правил трудового розпорядку, що діють на території Замовника, та внутрішніх нормативно-правових актів, що діють на території Замовника. Підписуючи Договір Підрядник підтверджує, що ознайомлений з правилами внутрішнього трудового розпорядку працівників Замовника, а також внутрішніми нормативними актами з охорони праці, що діють на території Замовника при укладенні Договору, і зобов'язується довести зазначені правил та вимоги до відома працівників Підрядника і залучених Підрядником субпідрядників;
- 6.1.8. дотримуватися і забезпечити дотримання на території Замовника працівниками Підрядника, а також залученими Підрядником субпідрядниками і працівниками таких субпідрядників Вимог охорони навколишнього середовища при виконанні Робіт (Додаток № 6 до Договору), а також інших чинних нормативних актів з охорони навколишнього середовища;
- 6.1.9. підписувати спрямовані Замовником додаткові угоди або надавати письмові мотивовані відмови від їх підписання не пізніше **10 календарних днів** від дати їх отримання;
- 6.1.10. повернути Замовнику кошти, надмірно отримані від Замовника, а також раніше сплачені за виконання Робіт, виконаних із порушенням Підрядником строків їх виконання, неналежним (неякісним) чином, або Робіт, від виконання яких Замовник відмовився, протягом п'яти банківських днів з моменту отримання вимоги Замовника.
- 6.1.11.здійснювати систематичне прибирання на Об'єкті Робіт від залишків матеріалів, відходів та сміття по мірі їх накопичення. При невиконанні цієї умови, Замовник має право самостійно або із залученням третіх осіб провести прибирання будівельного сміття, і стягнути витрачені кошти з Підрядника. Місця складування (утилізації) сміття визначаються Замовником;
- 6.1.12. звільнити Об'єкт будівництва та територію Замовника від техніки Підрядника, іншого майна, залишків матеріалів, будівельного сміття, здійснити остаточне прибирання на Об'єкті Робіт тощо протягом десяти календарних днів з дати завершення Робіт або дострокового розірвання Договору;
- 6.1.13. протягом **45 календарних днів** з моменту передачі Замовником відповідних матеріалів Підряднику для виконання Робіт, здійснити списання отриманих матеріалів, використаних в ході виконання Робіт, а невикористані матеріали повернути Замовнику. Підрядник зобов'язаний разом з наданням документів щодо приймання-передачі виконаних Робіт, передати документи, що підтверджують списання/використання отриманих матеріалів від Замовника;
- 6.1.14. компенсувати Замовнику витрати з оформлення тимчасових перепусток на територію Замовника на підставі виставленого рахунку Замовника протягом 5 (п'яти) календарних днів з дати виставлення рахунку;
- 6.1.15. виконувати Роботи відповідно до Договору, проектно-кошторисної документації, інших додатків до цього Договору, а також технічної документації, ДСП, ГОСТ (ДСТУ), ТУ тощо;
- 6.1.16. мати спеціальні дозволи, декларації та ліцензії для виконання окремих видів Робіт, встановлених законодавством;
- 6.1.17. протягом 5 (п'яти) календарних днів з дати надання Замовником в тимчасове використання приміщень (шаф) для зберігання особистих речей, розмістити інформаційні таблички із зазначенням найменування Підрядника, або залученого Субпідрядника, прізвища та ініціалів працівника, а також особи, відповідальної за їх технічний стан;
- 6.1.18. протягом 5 (п'яти) календарних днів з дня укладення Договору надати згоду контролюючому органу (через Електронний Кабінет) на розкриття Замовнику податкової інформації про нього у повному обсязі згідно п.42-1.2 ст.42 Податкового кодексу України;
- 6.1.19. забезпечити схоронність і цілісність (забезпечити охорону) Об'єкта Робіт з моменту отримання до моменту повернення Замовнику;
- 6.1.20. виконувати інші зобов'язання, передбачені цим Договором.

6.2. Замовник має право:

- 6.2.1. здійснювати контроль і нагляд за ходом та якістю виконуваних Робіт, дотриманням строків їх виконання, використанням Підрядником матеріалів та/або обладнання Замовника, а також станом охорони праці та промислової безпеки;
- 6.2.2. перевіряти правильність ведення Підрядником всієї виконавчої документації, яка передбачена чинними нормами і правилами, вимагати її своєчасного та якісного заповнення;
- 6.2.3. у будь-який час до здавання результатів всіх Робіт або частини Робіт, відмовитися від їх виконання шляхом направлення Підряднику відповідного повідомлення з переліком Робіт, від виконання яких він відмовляється. З моменту відправлення Замовником Підряднику повідомлення про відмову від виконання всіх або частини Робіт, цей Договір втрачає чинність в частині, що стосується Робіт, зазначених в повідомленні, але зберігає чинність в частині, що стосується Робіт, не зазначених в повідомленні;
- 6.2.4. достроково розірвати Договір в односторонньому порядку у випадках, передбачених цим Договором або законом;
- 6.2.5. вносити зміни до проєктно-кошторисної документації до початку Робіт або під час їх виконання шляхом направлення зміненої проєктно-кошторисної документації Підряднику. Якщо зміна проєктно-кошторисною документації вимагає внесення змін до Договору, Підрядник зобов'язаний направити Замовнику письмове повідомлення **протягом семи календарних днів** з дати направлення Замовником проєктно-кошторисної документації Підряднику. Якщо Підрядник не направить таке повідомлення, вважається, що змінені Замовником проєктно-кошторисна документація вважається погодженою Підрядником;
- 6.2.6. у разі порушення вимог, зазначених у Додатках 5, 6 до Договору, відсторонити з відповідного об'єкта від виконання Робіт Підрядника і залученого субпідрядника з віднесенням на Підрядника всіх збитків, викликаних припиненням (зупиненням) виконання Робіт;
- 6.2.7. не приймати неналежним чином оформлені документи від Підрядника. У цьому випадку вся відповідальність за можливе порушення строків виконання Робіт, несвоєчасну їх оплату та інші негативні наслідки, пов'язані з подальшим невиконанням Сторонами своїх зобов'язань і обов'язків за договором, лягає на Підрядника;
- 6.2.8. призупиняти проведення Робіт до усунення виявлених порушень норм і вимог з охорони праці, промислової та пожежної безпеки, які можуть призвести до отримання травм персоналом і створення аварійних ситуацій. При цьому строки виконання Робіт, передбачені Договором, не змінюються.

7. Приймання-передача виконаних Робіт

- 7.1. **Письмове повідомлення про закінчення Робіт** направляється Підрядником Замовнику не пізніше **1 робочого дня** з моменту закінчення виконання Робіт (етапу Робіт). Повідомлення може бути направлено поштою або електронним листом.
- 7.2. **Приймання-передача виконаних Робіт здійснюється на території Замовника.**
- 7.3. **Оформлення передачі виконаних Робіт:**
 - 7.3.1. **Приймання-передача виконаних Робіт** оформлюється Актом виконаних Робіт. Під Актом виконаних Робіт в цьому Договорі розуміється акт форми КБ-2в з додатками та довідкою КБ-3. Якщо розпорядчими документами Замовника затверджені інші форми актів (довідок), Замовник, за умови письмового повідомлення Підрядника, може їх використовувати для оформлення приймання-передачі виконаних Робіт.
 - 7.3.2. Підрядник передає підписаний зі свого боку Акт виконаних Робіт Замовнику в двох оригінальних примірниках не пізніше 25 числа поточного місяця. Разом з Актом виконаних Робіт Підрядник зобов'язаний передати Замовнику: комплект виконавчої документації на Роботи згідно з переліком, визначеним нормативними документами та Договором; документи, що свідчать про відповідність використаних матеріалів, конструкцій, виробів та обладнання встановленим вимогам нормативних документів (в т.ч. сертифікат санітарно-гігієнічного висновку та сертифікат радіологічної безпеки, в передбачених законодавством випадках); документи, що підтверджують вартість використаних матеріалів, конструкцій, виробів та обладнання, а також повернути проєктно-кошторисну документацію на виконані Роботи.
 - 7.3.3. Після отримання Акту виконаних Робіт, Замовник зобов'язаний оглянути результати виконання Робіт і прийняти їх (за відсутності недоліків). Замовник має право залучити сторонню незалежну компетентну особу (організацію) для перевірки обсягів та якості виконаних Робіт.
- 7.4. **Додаткові Роботи.** Якщо в ході виконання Робіт Підрядник виявить необхідність в проведенні додаткових Робіт, які не передбачені Договором, Підрядник зобов'язаний письмово узгодити такі додаткові Роботи із Замовником та **протягом 3 календарних днів** з моменту виявлення зазначеної необхідності надати на

розгляд Замовнику письмове обґрунтування необхідності таких додаткових Робіт. Додаткові Роботи, не передбачені даним Договором, виконуються Підрядником за окремою Додатковою угодою до даного Договору.

7.5. Приховані Роботи. Прихованими Роботами вважаються Роботи, які мають істотний вплив на загальну якість Робіт, але якість яких не може бути оцінена по завершенню всіх Робіт. Щодо прихованих Робіт Сторони керуються такими положеннями:

- (1) Підрядник зобов'язаний сповістити Замовника про завершення прихованих Робіт і утриматися від їх продовження до їх приймання або до отримання згоди Замовника на їх продовження.
- (2) Після отримання від Підрядника письмового повідомлення, Замовник зобов'язаний повідомити Підрядника про:
 - час проведення приймання прихованих Робіт або
 - свою згоду на продовження Робіт.
- (3) Якщо представник Замовника не з'явиться для проведення приймання у зазначений час, то Підрядник зобов'язаний узгодити із Замовником новий строк приймання прихованих Робіт.
- (4) Приховані Роботи вважаються прийнятими з дати підписання Сторонами акту огляду прихованих Робіт.
- (5) У разі виявлення в прихованих Роботах недоліків Сторони керуються пунктом 7.6 Договору.

7.6. Виявлення недоліків Робіт:

7.6.1. Оформлення. Якщо під час приймання Робіт будуть виявлені недоліки (у тому числі за кількістю, якістю та нормами витрат матеріалів), Сторони складають акт про виявлені недоліки (далі – **«Акт про недоліки»**), у якому міститься перелік недоліків виконаних Робіт і строки їх усунення, які не повинні перевищувати фактичний час виконання Робіт, в яких виявлено недоліки. Підрядник зобов'язаний **протягом 3 календарних днів** з моменту отримання Акту про недоліки підписати його і направити Замовнику. Сторони визначили, що не підписання, не направлення або несвоєчасне направлення Підрядником Акту прирівнюється до безумовної згоди Підрядника з його змістом. Недоліки вважаються такими, що виникли з вини Підрядника, крім випадків, коли Підрядник доведе зворотнє.

7.6.2. Усунення недоліків Робіт проводиться Підрядником за свій рахунок у строки, що не перевищують фактичний час виконання Робіт, в яких виявлено недоліки, і що відлічуються з дати складання Сторонами Акту про недоліки. Якщо Підрядник не усунув недоліки в обумовлені строки, Замовник має право в односторонньому порядку залучити для цього третіх осіб з компенсацією витрат за рахунок Підрядника, в тому числі шляхом утримання сум витрат, понесених ним у зв'язку з виконанням Робіт третіми особами, з сум, що підлягають оплаті Підряднику.

7.6.3. Недоліки Робіт, які не можуть бути усунені. Замовник має право відмовитися від приймання Робіт у разі виявлення недоліків, які не можуть бути усунені. У цьому випадку Замовник проводить розрахунок збитків, сума яких компенсується за рахунок Підрядника, у тому числі шляхом її утримання, з сум, що підлягають оплаті Підряднику.

7.6.4. Вирішення спору щодо недоліків Робіт. У разі виникнення спору щодо недоліків виконаних Робіт або їх причин, на вимогу будь-якої із Сторін повинна бути призначена експертиза. Експертна організація і умови проведення експертизи визначаються за згодою Сторін. Витрати на проведення експертизи несе Підрядник. У разі, коли експертизою встановлено відсутність порушень Договору або причинного зв'язку між діями Підрядника та виявленими недоліками, на яких наполягав Замовник, понесені Підрядником витрати на проведення експертизи компенсуються Замовником.

8. Гарантійні зобов'язання

8.1. Строк гарантійних зобов'язань. Підрядник гарантує якість виконаних Робіт **протягом десяти років** з моменту приймання-передачі виконаних Робіт відповідно до проєктної документації, чинних норм і нормативів, у тому числі існуючої технічної документації, ГОСТ, ДСТУ, ТУ, БНіП, ДБН, паспортів, сертифікатів тощо. Гарантія якості Робіт поширюється на все, що є результатом Робіт.

8.2. Приховані недоліки. Якщо після приймання Робіт протягом гарантійного строку Замовник виявить будь-які відступи від умов Договору, проєктної документації, вимог законодавства, або інші недоліки виконаних Робіт, які не могли б бути встановлені при звичайному способі приймання (приховані недоліки), Замовник складає про це письмовий акт довільної форми і надає його Підряднику. Акт вважається погодженим Підрядником, а Підрядник вважається таким, що визнав свою відповідальність за приховані недоліки у разі відсутності письмових заперечень Підрядника на акт протягом п'яти робочих днів після його отримання.

8.3. **Підрядник зобов'язаний за власний рахунок виправити всі недоліки**, виявлені протягом гарантійного строку, якщо не доведе, що вони виникли внаслідок: природного зносу об'єкта або його частин; неправильної його експлуатації або неправильності інструкцій щодо його експлуатації, якщо такі інструкції були надані Підрядником до моменту приймання Робіт Замовником; неналежного ремонту Об'єкта будівництва, який здійснювався самим Замовником або залученими ним третіми особами.

8.4. **Права третіх осіб.** Підрядник гарантує відсутність будь-яких прав третіх осіб на використання ним для виконання Робіт матеріали та/або обладнання, конструкції, виробу, запасні частини та технології.

9. Забезпечення виконання зобов'язань та відповідальність Сторін

9.1. **Зобов'язання Підрядника забезпечуються неустойкою.** У разі:

9.1.1. неналежного (неякісного) виконання Робіт, Підрядник сплачує Замовникові штраф **у розмірі 10 %** від вартості неналежно (неякісно) виконаних Робіт (з урахуванням ПДВ);

9.1.2. порушення Підрядником строків виконання Робіт, а також строків усунення виявлених недоліків виконання Робіт, Підрядник сплачує Замовнику неустойку **у розмірі 0,3 %** від вартості неналежно (неякісно) виконаних Робіт / Робіт, виконаних в з порушення строків (з урахуванням ПДВ) за кожен день прострочення та відшкодовує збитки. Якщо вартість прострочених або неякісно виконаних Робіт не встановлена або не може бути розрахована, Підрядник сплачує Замовнику неустойку **у розмірі 0,1 %** від Ціни Робіт, визначеної Договором; неустойка нараховується за весь період прострочення;

9.1.3. порушення строку перерахування грошових коштів, надмірно отриманих від Замовника, а також повернення раніше сплачених за виконання Робіт сум, пов'язаного з порушенням Підрядником строків виконання Робіт, неналежним (неякісним) виконанням Робіт або відмовою Замовника від виконання Робіт Підрядником, Підрядник сплачує пеню **у розмірі 0,04 %** від суми заборгованості за кожен день прострочення, але не більше подвійної облікової ставки НБУ, що діяла у відповідному періоді;

9.1.4. односторонньої відмови від виконання Робіт або припинення Робіт без погодження із Замовником і за умови виконання Замовником своїх зобов'язань, Підрядник виплачує Замовнику штраф **у розмірі 20 %** від вартості Робіт, від виконання яких Підрядник відмовився або які припинені без погодження із Замовником, а також компенсує Замовнику всі понесені у зв'язку з такою відмовою (припиненням) збитки;

9.1.5. передачі Підрядником третім особам повністю або частково своїх прав і / або обов'язків за Договором без попередньої письмової згоди із Замовником, а також залучення до виконання Робіт або будь-якої їх частини субпідрядника без письмового погодження Замовника, Підрядник сплачує Замовнику штраф **у розмірі 50%** від загальної вартості Робіт за Договором (з урахуванням ПДВ);

9.1.6. порушення встановлених Договором строків повернення проектно-кошторисної, технічної та іншої документації, Підрядник зобов'язаний сплатити Замовнику неустойку **у розмірі 0,01%** від суми Договору за кожен день прострочення;

9.1.7. прострочення повернення коштів, надмірно отриманих від Замовника, а також раніше сплачених за виконання Робіт, виконаних із порушенням Підрядником строків їх виконання, неналежним (неякісним) чином, або Робіт, від виконання яких Замовник відмовився, Підрядник зобов'язаний сплатити Замовнику пеню у розмірі **подвійної облікової ставки НБУ**, що діяла в період, за який нараховується пеня, за кожен день прострочення.

9.2. Відповідальність Підрядника.

9.2.1. У випадку невиконання Підрядником будь-яких зобов'язань, Підрядник, незалежно від сплати неустойки (пені, штрафу), зобов'язаний відшкодувати всі спричинені Замовнику збитки.

9.2.2. Замовник має право, без шкоди для інших своїх прав за Договором та законом, доручити виконання невиконаних Підрядником зобов'язань третій особі. В такому випадку Підрядник зобов'язаний в строк, встановлений Замовником, відшкодувати витрати, що їх зазнав Замовник внаслідок такого доручення, та додатково сплатити **штраф в розмірі 10 %** від розміру таких витрат.

9.2.3. Якщо уповноважений державний орган відмовить у видачі Замовнику документу, що підтверджує відповідність об'єкту, на якому виконувалися Роботи, проектної документації, вимогам державних стандартів, будівельних норм і правил, Підрядник зобов'язаний відшкодувати Замовникові усі збитки, пов'язані з цією відмовою.

9.3. Відповідальність Замовника.

- відповідно пункту 2 статті 625 Цивільного кодексу України, сторони погодили розмір відсотків **0,03 %** річних. Відсотки не нараховуються у випадку відмови Замовника від виконання зобов'язань з

приймання й оплати Робіт або утримання Замовником відповідних сум у випадках, передбачених Договором.

9.4. Суми неустойки та збитків сплачуються Підрядником Замовникові протягом 10 робочих днів з моменту пред'явлення відповідної обґрунтованої вимоги Замовника.

10. Форс-мажорні обставини

10.1. У разі настання:

виняткових погодних умов або стихійних явищ природного характеру:

- землетрусів, повеней, ураганів, смерчів, буревіїв, снігових заметів, ожеледі, граду, руйнування внаслідок блискавки, заморозки, замерзання моря, проток, портів перевалювання, пожеж, посухи, просідання або зсув ґрунту тощо;

катастроф техногенного та антропогенного походження:

- аварій, вибухів, пожеж, хімічного чи радіаційного забруднення територій тощо;

обставин суспільного, політичного та міжнародного походження:

- збройного конфлікту, атаки противника, воєнних дій, оголошеної та неоголошеної війни, дій суспільного ворога, збурень, терактів, диверсій, піратства, заворушень, вторгнення, революцій, повстань, обмежень комендантської години, експропріації, примусових вилучень, захоплення підприємств, реквізиції, громадських демонстрацій або заворушень, тривалих перебоїв у роботі транспорту, епідемій, страйків, бойкотів, блокад, ембарго, закриття морських проток, заборони (обмеження) експорту/імпорту, інших рішень, актів або дій органів державної влади чи місцевого самоврядування тощо,

які є надзвичайними, непередбачуваними, невідворотними та непереборними обставинами, наслідком яких є неможливість упродовж певного часу частково або повністю виконувати зобов'язання за цим Договором, **Сторони звільняються від відповідальності** за невиконання зобов'язань, виконання яких унеможливилось внаслідок форс-мажорних обставин (крім зобов'язань, строк виконання яких настав до дати виникнення таких обставин), на період дії форс-мажорних обставин, при цьому строк виконання таких зобов'язань збільшується на період, впродовж якого діятимуть такі обставини. Після припинення дії форс-мажорних обставин усі перенесені зобов'язання підлягають виконанню в порядку, передбаченому цим Договором, з урахуванням подовження строку їх виконання на період дії форс-мажорних обставин.

10.2. **Сторона, яка не може виконати свої зобов'язання внаслідок дії форс-мажорних обставин**, зобов'язана без необґрунтованих затримок у письмовій формі повідомити іншу Сторону про їх виникнення, а після припинення їх дії – повідомити про їх припинення. Факти, викладені у повідомленні про виникнення форс-мажорних обставин, підлягають підтвердженню Торгово-промисловою палатою України, сертифікат якої після його отримання, але не пізніше 20 календарного дня з дня повідомлення про настання форс-мажорних обставин, також надсилається Стороною, для якої виникли форс-мажорні обставини, іншій Стороні. У разі ненадання сертифікату ТПП України або надання сертифікату з порушенням вказаного строку форс-мажорна обставина вважається непідтвердженою.

10.3. **У разі, якщо дія форс-мажорних обставин триває понад шістдесят календарних днів**, Сторони можуть розірвати Договір в односторонньому порядку шляхом направлення письмового повідомлення. У такому випадку Договір вважається розірваним з моменту отримання іншою Стороною письмового повідомлення про розірвання Договору. Підрядник зобов'язаний протягом **5 календарних днів** з дати розірвання Договору перерахувати на поточний рахунок Замовника кошти, отримані Підрядником в якості попередньої оплати за виконання зобов'язань, які не виконані на дату розірвання Договору.

10.4. **Настання форс-мажорних обставин не є підставою для невиконання Сторонами зобов'язань**, строк виконання яких настав до дати виникнення таких обставин, а також для звільнення Сторін від відповідальності за таке невиконання.

11. Інші умови

11.1.Строк дії Договору. Договір набуває чинності з моменту його підписання уповноваженими представниками Сторін і діє до «_» ____ **20_ року**. Закінчення строку дії цього Договору не звільняє Сторони від виконання взятих на себе зобов'язань за цим Договором.

11.2.Електронний документообіг. Сторони домовилися, що підписання документів (Договору, додаткових угод до нього, Додатків, що є невід'ємною частиною Договору, а також первинних та інших документів, що оформлюються для виконання Договору) (надалі – **«Документи»**) в електронному вигляді може відбуватися уповноваженими особами Сторін з використанням кваліфікованих або удосконалених електронних підписів, що базуються на кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа (надалі – **«КЕП/УЕП»**) у погодженій Сторонами системі електронного обміну документами.

Сторони домовилися, що КЕП/УЕП не засвідчується електронною (кваліфікованою/удосконаленою) печаткою.

Сторони погодили, що дата, зазначена в преамбулі Документа є датою, з якою Сторони пов'язують початок правовідносин за Документом та датою Документа для цілей податкового та бухгалтерського обліку.

11.3.Позовна давність. Для всіх видів зобов'язань і відповідальності Сторін встановлюється загальний строк позовної давності тривалістю три роки (за винятком строків позовної давності щодо неустойки за неналежне виконання грошових зобов'язань і строків позовної давності, що перевищують період три роки відповідно до чинного законодавства України).

11.4.Попередні переговори та листування з моменту підписання Договору втрачають чинність.

11.5.Передача (відступлення) прав та обов'язків третім особам без попередньої письмової згоди Замовника не допускається.

11.6.Конфіденційна інформація. Текст Договору, всі матеріали, інформація та повідомлення, що стосуються Договору, а також створені на виконання Договору, які передаються однією Стороною іншій Стороні, є конфіденційною інформацією такої Сторони і не можуть передаватися Стороною, яка її отримує, третім особам без попередньої письмової згоди іншої Сторони, крім випадків, якщо така передача інформації передбачена вимогами законодавства.

Кожна Сторона, яка отримує зазначену конфіденційну інформацію від іншої Сторони, повинна вживати необхідних заходів для запобігання розголошенню такої інформації.

При цьому: 1) третіми особами для цілей цієї статті не вважаються підприємства, в яких Metinvest B.V. прямо чи опосередковано володіє 50% та більше акцій/часток; 2) конфіденційна інформація може розкриватися співробітникам Сторони та/або третім особам, у тому числі консультантам, радникам, підрядникам, за умови, що їм необхідна така інформація для виконання Договору, і за умови прийняття такими співробітниками (та/або третіми особами) зобов'язань щодо нерозголошення конфіденційної інформації.

У разі порушення вищевказаних умов конфіденційності Підрядник на вимогу Замовника сплачує штраф у **розмірі 10%** від вартості Договору протягом 10 робочих днів з моменту отримання такої вимоги. Штраф сплачується незалежно від компенсації збитків. Замовник має право стягнути штраф і збитки в повному розмірі.

Сторони мають право використовувати конфіденційну інформацію, виключно в межах Договору у зв'язку з безпосереднім виконанням прийнятих на себе зобов'язань.

11.7.Персональні дані. Сторони підтверджують, що фактичний обсяг переданих між Сторонами Договору персональних даних відповідає меті обробки і іншим обмеженням, визначеним згодою на обробку персональних даних, яка отримана Стороною, що передає персональні дані, від фізичної особи, що є їх власником.

Сторона, що передала персональні дані, зобов'язана в міру отримання інформації про зміну переданих іншій Стороні персональних даних інформувати про це Сторону, що їх отримала, протягом 5 календарних днів з дати отримання інформації про зміну персональних даних.

Сторона, що отримала персональні дані, зобов'язана забезпечити їх захист від незаконної обробки та незаконного доступу до них відповідно до вимог ст. 24 Закону України «Про захист персональних даних» та інших вимог, передбачених законодавством України.

11.8. Кодекс етики, Кодекс ділового партнерства. Під час укладення Договору Підрядник ознайомлений із Кодексом етики та Кодексом ділового партнерства Групи Метінвест, розміщеними у відкритому доступі на сайті www.metinvestholding.com, і підтверджує свою згоду діяти відповідно до принципів, які зазначено в даних Кодексу етики та Кодексу ділового партнерства.

11.9. Письмові вимоги, повідомлення та інші листи Замовника можуть бути направлені електронною поштою з адреси з доменом @metinvestholding.com на адресу: _____. **Письмові вимоги, повідомлення та інші листи Підрядника** можуть бути направлені електронною поштою з адреси _____ на адресу: _____. Дата відправлення електронного повідомлення у цей спосіб вважається датою отримання іншою Стороною відповідного документа.

12. Міжнародні санкції та Антикорупційне застереження. Застереження щодо Російської Федерації, Республіки Білорусь та тимчасово окупованих територій України

12.1. Міжнародні санкції та Антикорупційне застереження. Сторони цим затверджують та гарантують одна одній, що (як на момент підписання Сторонами цього Договору, так і на майбутнє:

(а) на Сторону, її діяльність, її акціонерів (учасників), кінцевих бенефіціарних власників, товари та послуги, що реалізуються/надаються Стороною, не поширюється дія санкцій (які перешкоджають виконанню Стороною своїх зобов'язань за цим Договором) Ради безпеки ООН, Відділу контролю за іноземними активами Державного казначейства США, Департаменту торгівлі Бюро промисловості та безпеки США, Державного департаменту США, Європейського Союзу, України, Великобританії або іншої країни чи організації, рішення та акти яких є юридично обов'язковими для Сторони (далі – «Санкції»); та

(б) Сторона не має діючих зобов'язань з особами, на яких поширюється дія Санкцій (блокування активів) якщо такі зобов'язання створюють ризик порушення Стороною/поширення на Сторону дії обмежень, що застосовуються та/або включення Сторони до санкційних списків та/або застосування інших заходів до неї;

(в) Сторона здійснює свою господарську діяльність із дотриманням вимог Антикорупційного та Санкційного законодавства і запровадила розумні заходи щодо перевірки дотримання Антикорупційного і Санкційного законодавства своїми контрагентами. Сторона зобов'язана вживати належних заходів перевірки і аналізу інформації, які дозволяють на запит іншої Сторони належним чином обґрунтувати відсутність будь-яких порушень Санкційного та/чи Антикорупційного законодавства.

Під Антикорупційним та Санкційним законодавством слід розуміти:

- будь-які положення Закону США про боротьбу з практичною корупцією за кордоном 1977 року із змінами та доповненнями (the U.S. Foreign Corrupt Practices Act of 1977), прийнятих Правил на виконання Закону Великобританії про санкції та боротьбу з корупцією (U.K. Sanctions and Anti-Money Laundering Act 2018), чи Правил прийнятих Радою ЄС про застосування санкцій (EU Council Regulation), чи санкцій прийнятих Радою безпеки Організації Об'єднаних Націй (UN Security Council sanctions), чи законодавства України, що застосовуються до Сторони; або

- будь-який інший аналогічний закон чи нормативно-правовий акт юрисдикцій (країн), в яких Сторони зареєстровані або здійснюють свою господарську діяльність, чи дія якого (чи окремих його положень) поширюється на Сторони в інших випадках;

(г) Сторона та всі її афілійовані особи, директори, посадові особи, працівники та будь-які інші особи, які діють від імені Сторони, не здійснювали будь-яких пропозицій, не надавали повноваження та клопотання про надання чи отримання неналежної/неправомірної вигоди чи майна у зв'язку з Договором, а також не отримували їх і не мають намір здійснення будь-яких з вищевказаних дій в майбутньому;

(д) Сторона не використовуватиме прямо чи опосередковано кошти і / або майно, отримані за цим Договором, з метою фінансування, ведення господарської діяльності або підтримки будь-якої діяльності, яка може порушити Санкційне та/чи Антикорупційне законодавство (зокрема, але не обмежуючись, шляхом надання фінансування і/або передачі/надання майна будь-яким способом та у будь-якій формі будь-яким особам щодо яких застосовані/на яких поширюються Санкції, або якщо така передача/надання майна і/або фінансування порушує або створює обґрунтовані ризики порушення застосованих ембарго/секторальних обмежень, тощо і/або може містити ознаки корупції).

12.2. Застереження щодо Російської Федерації, Республіки Білорусь та тимчасово окупованих територій України.

12.2.1. Сторони підтверджують та гарантують, що:

і. на момент укладення Договору, кінцевими бенефіціарними власниками, а також членами, учасниками (акціонерами) юридичної особи не є Російська Федерація (далі – «РФ»), Республіка Білорусь (далі – «РБ»), громадянин РФ/РБ (крім тих, що проживають на території України на законних підставах) або юридична особа, створена та зареєстрована відповідно до законодавства РФ/РБ;

ii. у разі зміни кінцевого бенефіціарного власника або члена, учасника (акціонера) юридичної особи на резидентів РФ/РБ Сторона зобов'язується попередньо повідомити другу Сторону про такі зміни, але не пізніше дня здійснення таких змін;

iii. Роботи, що виконуються за Договором, не виконувались на території РФ або РБ та/або юридичними особами, створеними та зареєстрованими відповідно до законодавства РФ та/або РБ; матеріали чи обладнання, що використовуються для виконання Робіт за Договором, не вироблялися на території РФ або РБ та/або юридичними особами, створеними та зареєстрованими відповідно до законодавства РФ/РБ, а якщо вироблялися, то були офіційно завезені на територію України не пізніше 23.02.2022, що підтверджується офіційними документами.

12.2.2. Сторони також підтверджують та гарантують, що вони прямо чи опосередковано, в тому числі через пов'язаних осіб (згідно визначення терміну «пов'язана особа» в редакції Податкового кодексу України, чинної на дату підписання цього договору) не здійснюють на тимчасово окупованій території України, яка визнана такою, у відповідності до чинного законодавства України (зокрема, у відповідності до Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України»):

i. жодної господарської діяльності та/або

ii. будь-які платежі (незалежно від форми, способу і характеру) на користь будь-яких незаконних органів влади та/або на користь країн, що здійснюють збройну агресію проти України (країн-агресорів) та/або

iii. протизаконне переміщення товарів та/або матеріальних цінностей, якщо їх місце призначення або місце вибуття або місце транзиту знаходиться на тимчасово окупованій території України.

12.3. У разі порушення Стороною запевнень і гарантій, зазначених у цьому розділі Договору, Сторона, що порушила, зобов'язується відшкодувати іншій Стороні: i) всі збитки, яких Сторона зазнала в наслідок зазначеного в цьому розділі порушення, та ii) компенсувати її витрати на юридичні послуги, пов'язані з захистом її ділової репутації та участю у будь-яких судових чи адміністративних розглядах, які стали наслідком порушення Стороною умов цього Розділу Договору.

12.4. Кожна зі Сторін має право в односторонньому порядку призупинити виконання зобов'язань за цим Договором або припинити дію цього Договору шляхом письмового повідомлення про це іншої Сторони в разі наявності обґрунтованих підстав вважати, що відбулося або відбудеться порушення будь-якого з вищезазначених у цьому розділі Договору запевнень і гарантій, за умови, що інша Сторона не надала документально-обґрунтованих підтверджень, що нею були вчинені достатні дії для запобігання та/або виявлення порушення (можливого порушення). При цьому Сторона, яка обґрунтовано скористалася цим правом, звільняється від будь-якої відповідальності або обов'язків по відшкодуванню штрафних санкцій за Договором у зв'язку з невиконанням нею договірних зобов'язань і будь-якого роду витрат, збитків, понесених іншою Стороною (прямо чи опосередковано), в результаті такого призупинення / припинення дії Договору.

13. Адреси, реквізити та повноваження Сторін

13.1. Сторони несуть відповідальність за правильність вказаних нижче реквізитів та зобов'язуються вчасно в письмовій формі інформувати іншу Сторону про їх зміну, а в разі не інформування несуть ризик пов'язаних з цим наслідків.

ЗАМОВНИК

«_____»

м. _____, _____ обл.,

вул. _____

Ідентифікаційний код _____

IBAN _____

Банк: _____

ІПН _____

e-mail _____

Від Замовника:

ПІДРЯДНИК

«_____»

м. _____, _____ обл.,

вул. _____

Ідентифікаційний код _____

IBAN _____

Банк: _____

ІПН _____

e-mail _____

Від Підрядника:

На підставі _____
_____ / _____ /

На підставі _____
_____ / _____ /

Додаток № 1
до договору №__ на будівельно-монтажні
та пусконаладжувальні Роботи
від «_»_____ 20__ року

ПЕРЕЛІК ПРОЄКТНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ

Від Замовника:

На підставі _____

_____ / _____ /

Від Підрядника:

На підставі _____

_____ / _____ /

Додаток № 2
до договору №__ на будівельно-монтажні
та пусконаладжувальні Роботи
від «_»_____ 20__ року

ГРАФІК ВИКОНАННЯ РОБІТ

Від Замовника:

На підставі _____
_____ / _____ /

Від Підрядника:

На підставі _____
_____ / _____ /

Порядок забезпечення Робіт матеріалами та обладнанням Замовника

1. Цей Порядок застосовується, якщо у відповідності до пункту 4.2.2 Договору, Роботи повністю або частково виконуються з матеріалів Замовника.
2. Для забезпечення матеріалами Підрядник направляє Замовнику заявку в печатній або електронній формі на поставку матеріалів за кожним об'єктом окремо та з помісячною розбивкою (із зазначенням кількості та строку поставки). Для забезпечення матеріалами на плановий місяць Підрядник направляє Замовнику за __ (____) календарних днів до початку виконання Робіт заявку на поставку матеріалів. Заявка містить найменування матеріалів, одиниці виміру, кількість, номер проекту, на підставі якого подана заявка, найменування ДСТУ, ТУ та ін., необхідний строк поставки.
3. Замовник протягом __ (____) календарних днів з моменту отримання заявки повідомляє Підрядника про матеріали, які відсутні у Замовника і не можуть бути поставлені у зазначені строки. Такі матеріали Підрядник придбаває самостійно, при цьому на кожну купівлю матеріалів складається реєстр цін, який в обов'язковому порядку узгоджується із Замовником.
4. Для відпуску матеріалів, які Замовник прийняв до поставки, Підрядник за __ (____) календарних днів направляє лист-заявку, що містить наступну інформацію: номер договору; найменування об'єкта; код об'єкта; код проекту; найменування матеріалів; одиниця виміру; кількість; номер проекту, на підставі якого здійснюється поставка матеріалів; найменування ДСТУ, ТУ та ін.; необхідний строк поставки; номер заявки, на підставі якої здійснюється поставка матеріалів.
5. Матеріали Замовника, зазначені в Додатку №__ до цього Договору, передаються Підряднику на безоплатній основі на підставі Акту приймання-передачі інвестиційних ТМЦ форми 01 відповідно до узгодженої Сторонами заявки та довіреності Підрядника.
6. Списання матеріалів Замовника, отриманих Підрядником для виконання Робіт за формою №01, здійснюється шляхом включення Підрядником до відомості ресурсів дот _____ (Акту форми КБ-2в і додавання Акту на використані матеріали, конструкції і деталі форми №03, або інших погоджених Сторонами документів, форма яких обирається в залежності від застосування). Відсутність належним чином оформленого _____ (акту форми №03, що підтверджує списання використаних матеріалів або інших погоджених Сторонами документів, форма яких обирається в залежності від застосування), є підставою для відмови Замовником від підписання _____ (Акту за формою КБ-2в, що підтверджує здавання-приймання виконаних Робіт або інших погоджених Сторонами документів, форма яких обирається в залежності від застосування).
7. Невикористані матеріали Замовника, отримані Підрядником для виконання Робіт за формою №01, підлягають поверненню Підрядником протягом 14 (чотирнадцяти) днів з моменту завершення виконання всіх Робіт за цим Договором або за окремими обсягами (об'єктами, етапами, видами) за формою _____ (№04 «Акт повернення інвестиційних ТМЦ» із зазначенням причин повернення, але не перевищуючи граничний строк придатності матеріалів або інших погоджених Сторонами документів, форма яких обирається в залежності від застосування). Відсутність належним чином оформленого _____ (Акту форми №04, що підтверджує повернення невикористаних матеріалів Замовнику або інших погоджених Сторонами документів, форма яких обирається в залежності від застосування), є підставою для відмови Замовником від підписання _____ (Акту за формою КБ-2в, що підтверджує здавання-приймання виконаних Робіт або інших погоджених Сторонами документів, форма яких обирається в залежності від застосування).
8. Якщо залишки ТМЦ, отримані за формою №01, через будь-які причини не повернені Замовнику в установленому порядку у зазначений строк, Підрядник здійснює їх оплату протягом трьох банківських днів з моменту пред'явлення вимог на підставі виставленого рахунку.
9. Реалізація матеріалів, не обумовлених Додатком №__ до цього Договору, Підряднику здійснюється Замовником з додаванням сертифікатів якості на підставі довіреності Підрядника за накладною М20, оформленою на підставі виданої Комерційною службою Замовника специфікації (на покупні матеріали), що містить порядковий номер матеріалів, найменування, номенклатурний номер, одиницю виміру, кількість, облікову ціну, суму вартості матеріалів, номер складу, або на підставі узгодженої Сторонами заявки і довіреності Підрядника (на продукцію власного виробництва Замовника).
10. Підрядник здійснює оплату за придбані у Замовника матеріали протягом __ банківських днів з моменту виставлення відповідного рахунку-фактури.
11. Підрядник зобов'язаний для виконання Робіт використовувати матеріали, які відповідають вимогам технічної документації та забезпечені належними технічними паспортами і сертифікатами. Підрядник несе відповідальність за якість матеріалів, які придбані чи виготовлені ним самостійно.

12. У разі зміни проектно-кошторисної документації за ініціативою Замовника, яка спричинить зміни номенклатури матеріалів та інших ТМЦ, передбачених проектно-кошторисною документацією, до зміни та придбаних Підрядником, Замовник зобов'язаний прийняти незатребувані матеріали протягом 15 (п'ятнадцяти) календарних днів після отримання Підрядником зміненої проектно-кошторисної документації, якщо вони не будуть використані на інших об'єктах будівництва.
13. У разі досягнення Сторонами згоди про виконання Робіт або їх окремих обсягів (об'єктів, етапів, видів) з використанням матеріалів Підрядника вартість матеріалів Підрядника узгоджується Замовником у письмовій формі.
14. Обладнання поставки Замовника передається Підряднику за типовою формою М15а, у місце, визначене відповідним ПОР (Проект організації Робіт) або ПВР (Проект виконання Робіт)(*обирається в залежності від застосування*) Підрядника, комплектно, відповідно до вимог стандартів і технічних умов, в повній справності та в строки, передбачені узгодженим Сторонами графіком передачі обладнання.
15. Технічна документація щодо обладнання (технічний паспорт, інструкція з монтажу, збирання та пускання обладнання і т. ін.) передається разом з обладнанням в одному екземплярі.
16. Великогабаритне обладнання передається укрупненими вузлами, які відповідають технічним умовам на його виготовлення. Обладнання, що знаходиться у Замовника вищий за нормативний строк зберігання, передається Підряднику для монтажу після проведення передмонтажної ревізії та усунення дефектів, спричинених тривалим зберіганням.
17. У разі встановлення Підрядником некомплектності або браку обладнання під час його приймання для монтажу чи випробування обладнання, Підрядник повинен скласти відповідний акт за участі представника Замовника.
18. Під час зберігання обладнання понад встановлені строки з вини Підрядника передмонтажна ревізія та усунення дефектів (в тому числі й заміна непридатного обладнання), обумовлені тривалістю зберігання, здійснюються за рахунок Підрядника.
19. Забезпечення об'єктів технологічним, електротехнічним, енергетичним та іншим обладнанням здійснює Замовник.
20. Підрядник несе відповідальність за неналежне використання, втрату, знищення чи псування з його вини переданих йому Замовником матеріальних ресурсів.
21. Замовник (за потреби) надає Підряднику автомобільний та залізничний транспорт, а також вантажопідйомні машини для здійснення навантажувально-розвантажувальних Робіт, в т.ч. і з обслуговуючим їх персоналом в порядку, передбаченому ПВР або іншим нормативним документом.
22. Підрядник приймає на себе відповідальність за безпечне виконання Робіт з переміщення вантажів кранами, в т.ч. й за дотримання вимог техніки безпеки з боку експлуатуючого вантажопідйомні машини персоналу Замовника, під час виконання останнім доручених відповідальними особами Підрядника Робіт.
23. Вартість послуг/Робіт за фактично надані механізми та вантажопідйомні машини відшкодовується Замовнику Підрядником протягом 5 (п'яти) банківських днів від дати виставлення рахунку-фактури на підставі акту.
24. Під час використання машин, механізмів, не передбачених кошторисною документацією, Підрядник зобов'язаний надати узгоджений із Замовником ПОР (Проект організації Робіт) або ПВР (Проект виконання Робіт)(*обирається в залежності від застосування*) з технічним обґрунтуванням використання пропонованих машин і механізмів.
25. Акти за цим Договором скріплюються підписами уповноважених Сторонами осіб, із зазначенням їхніх посад, П.І.Б., документа на право підпису, печатками Сторін.
26. Підрядник не несе відповідальність за якість матеріалів Замовника, за винятком випадків погіршення якості матеріалів Замовника, що трапилося з вини Підрядника.
27. Підрядник несе відповідальність за якість матеріалів Підрядника та забезпечує контроль якості матеріалів, що використовуються під час виконання ремонтних Робіт, згідно з ГОСТ, ДСТУ, сертифікатами, технічними паспортами та іншими документами, що засвідчують їх якість.
28. У разі потреби Підрядника в наданні послуг з надання приміщень в гуртожитках Замовника або використання побутових приміщень Замовника, Замовник (якщо можна) надає послуги з проживання в гуртожитках/використання побутових приміщень, а Підрядник сплачує вартість наданих послуг протягом 3 (трьох) банківських днів з дати виставлення рахунку-фактури на підставі відповідного договору на послуги з проживання в гуртожитках/використання побутових приміщень і Акту приймання-передачі наданих послуг.

Від Замовника:

На підставі _____
_____/_____/

Від Підрядника:

На підставі _____
_____/_____/

ЗРАЗОК

(посада та ПІБ уповноваженої посадової особи Замовника)

(посада та ПІБ уповноваженої особи Підрядника)

ЗАЯВКА

На підставі договору _____ [реквізити договору], укладеного між _____ [назва Замовника] та _____ [назва Підрядника] прошу видати тимчасову(і), на строк з _____ до _____ [строк дії перепустки (перепусток)] перепустку(и) на територію Замовника наведеним нижче особам, які є працівниками _____ [назва Підрядника або Субпідрядника].

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Паспортні дані	Професія, посада

Підрядник, який подає цю заявку, бере на себе відповідальність за своєчасне інформування Замовника про припинення трудових відносин із вищезазначеними особами впродовж строку дії виданих їм тимчасових перепусток, а також про інші обставини, які є підставою для дострокового анулювання тимчасових перепусток, виданих на підставі цієї заявки.

На виконання п. 4.1.1 Договору Підрядник підтверджує, що для виконання Робіт на території Замовника наведені вище особи є офіційно працевлаштованими особами Підрядника або залучених ним Субпідрядників.

У період до подання на адресу Замовника у письмовій формі клопотання про дострокове анулювання тимчасових перепусток, виданих на підставі цієї заявки, Підрядник, який подає заявку, несе відповідальність, передбачену Договором, за вчинення зазначеними у заявці особами дій, пов'язаних із порушенням правил внутрішнього трудового розпорядку; несанкціонованим винесенням (вивезенням) майна; псуванням майна або привласненням такого майна без факту винесення (вивезення) за межі території; порушенням правил охорони праці, охорони довкілля, пожежної безпеки, промислової санітарії; (незалежно від продовження на момент вчинення зазначених дій трудових відносин між цими особами й Підрядником, а також договірних відносин між Підрядником і субпідрядниками).

Представник _____

_____ [Підпис, печатка за наявності] [Прізвище, ім'я, по батькові]

[Назва Підрядника, посада

представника і документ, що визначає його
повноваження щодо підписання заявки]

Позначка про наявність договірних відносин у період з «_» _____ 20__ року до «_» _____ 20__ року:
начальник _____ [структурний підрозділ Замовника відповідальний за договірну роботу]

[Підписано, штамп] [Прізвище, ім'я, по батькові]

Від Замовника:

На підставі _____

_____ / _____ /

Від Підрядника:

На підставі _____

_____ / _____ /

Вимоги з охорони праці, промислової та пожежної безпеки, пропускового режиму і знаходження на об'єкті при виконанні підрядних Робіт

1. Загальні положення

1.1. Підрядник зобов'язаний:

- (1) керуватися чинною нормативно-правовою документацією відповідно до об'єктів і змісту виконуваних Робіт, узгодженими із Замовником маршрутами проїзду транспортних засобів, проходів і переходів персоналу по території Замовника до об'єктів, на яких виконуються Роботи, а також спільними заходами з охорони праці;
- (2) нести відповідальність за порушення вимог щодо охорони праці згідно з цими Вимогами і чинним законодавством України;
- (3) здійснювати або приймати участь в розслідуванні нещасних випадків, що сталися з працівниками Підрядника або залученими Підрядником Субпідрядників, проводити розслідування та облік нещасних випадків з персоналом Підрядника (Субпідрядника). Повідомляти про нещасні випадки, що відбулися з персоналом Підрядника (Субпідрядника) на території Замовника. Розслідування нещасних випадків, що сталися з персоналом Підрядника (Субпідрядника), здійснюється спільно з представниками Замовника. Після проведення розслідування нещасних випадків, дані нещасні випадки враховуються Підрядником;
- (4) здійснювати газозварювальні і вогневі Роботи відповідно до Вимог пожежної безпеки в Україні;
- (5) надати Замовнику до моменту приймання Робіт всю необхідну нормативно-технічну документацію, в тому числі ПВР (Проект виконання Робіт) чи ПОР (Проект організації Робіт);
- (6) забезпечити наявність у робітників Підрядника (Субпідрядника) спецодягу з логотипом підприємства-виконувача Робіт;
- (7) при укладенні Договору надати Замовнику копії ліцензій, дозволів, декларацій на виконання Робіт підвищеної небезпеки та на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки та відповідно до вимог чинного законодавства, копії затвердженої ремонтно-технічної документації (ПОР, ПВР, технологічних карт) в залежності від виду виконуваних Робіт, копії протоколів перевірки знань нормативно-правових актів з охорони праці інженерно-технічних працівників і персоналу, копії посвідчень про перевірку знань з загальних питань охорони праці інженерно-технічного персоналу та працівників, відповідальних за безпечне виконання Робіт і безпечну експлуатацію обладнання підвищеної небезпеки, копії медичних висновків про придатність працівників організації виконувати Роботи за фахом і Роботи підвищеної небезпеки (оригінали та копії, завірені печаткою підрядної організації), копії наказів про призначення відповідальних працівників з числа керівників, спеціалістів, службовців за безпечне виконання Робіт і безпечну експлуатацію обладнання підвищеної небезпеки за підписом Підрядника, копії посвідчень за фахом;
- (8) у разі залучення Підрядником для виконання Робіт за Договором іншої субпідрядної організації (Субпідрядника), Підрядник зобов'язаний надати Замовнику копії документів субпідрядної організації, які визначені для надання в п. 4.1.2 Договору;
- (9) у випадку отримання зауважень з РТД (ремонтно-технічної документації) Підрядник протягом 3 (трьох) робочих днів з дати отримання зауважень зобов'язаний усунути зауваження і пред'явити виправлений примірник Замовнику для повторної перевірки та узгодження;
- (10) виконувати Роботи у відповідності з Проектом організації Робіт (ПОР), технологічними картами та іншими документами, що описують порядок виконання Робіт;
- (11) у випадках установки нового або модернізації існуючого технологічного обладнання, Підрядник зобов'язаний забезпечити навчання персоналу Замовника вимогам безпечної експлуатації та обслуговування щойно встановленого або модернізованого обладнання;
- (12) залучати до виконання Робіт працівників, які пройшли відповідний медичний огляд і не мають обмежень до виконуваної Роботи внаслідок стану здоров'я; мають необхідну кваліфікацію для безпечного виконання Робіт. Кваліфікація співробітників повинна бути підтверджена документами встановленого зразка;
- (13) для забезпечення безпечного виконання Робіт за даним Договором, призначити необхідну кількість лінійних керівників, осіб, відповідальних за безпечне проведення Робіт, осіб, відповідальних за безпечну експлуатацію обладнання та фахівців з ОП, ПБ і Е (охорони праці, пожежної безпеки та екології);
- (14) забезпечити проведення всіх необхідних видів інструктажів;
- (15) забезпечити проходження всіма своїми працівниками вступного інструктажу, проведеного фахівцями з ОП, ПБ і Е або спеціально призначеними особами Замовника. Відповідальність за проведення первинного

інструктажу на робочому місці, повторного, цільового та позапланового інструктажів лежить на керівниках Підрядника (Субпідрядника) відповідного рівня;

- (16) забезпечити участь своїх працівників у проведенні додаткового навчання з питань ОП, ПБ та Е, організованого Замовником;
- (17) забезпечити своїх співробітників всіма необхідними, справними для безпечного виконання запланованих Робіт спецодягом, спецвзуттям, засобами індивідуального та колективного захисту виходячи із вимог Законодавства, внутрішніх вимог Замовника та специфіки виконуваних Робіт;
- (18) забезпечити використання працівниками Підрядника або залученого Субпідрядника запропонованих засобів індивідуального та колективного захисту;
- (19) виключити застосування своїми працівниками безлямкових запобіжних поясів при виконанні Робіт на висоті;
- (20) застосовувати при виконанні Робіт справне та безпечне обладнання, транспортні засоби, машини, механізми та інструмент;
- (21) надати Замовнику інформацію про дати проведення періодичних оглядів, випробувань і обстеження устаткування;
- (22) забезпечити проходження комісійного технічного аудиту спеціальної техніки, яка заїжджає на територію підприємства. Виконувати Роботи на території підприємства із застосуванням спеціальної техніки, яка не пройшла технічний аудит – заборонено;
- (23) забезпечити наявність на місці виконання Робіт дійсних посвідчень встановленого зразка працівників Підрядника або залученого Субпідрядника, які експлуатують обладнання;
- (24) погоджувати всі видані наряди - допуски з відповідними відповідальними особами Замовника;
- (25) організувати за забезпечити постійний контроль та присутність інженера з охорони праці на об'єкті при проведенні особливо небезпечних Робіт, а саме:
 - Робіт з монтажу, демонтажу та капітального ремонту технологічного устаткування, будівельних конструкцій будівель і споруд, покрівель з виконанням лебідок, з виконанням Робіт на висоті, зі спільним застосуванням декількох одиниць спеціальної техніки;
 - Робіт поблизу струмоведучих частин, які залишилися під напругою в діючих електроустановках.
 - Робіт в замкнутому просторі;
 - Робіт біля і на залізничних коліях, по яких не закрито рух транспорту;
 - інших Робіт з підвищеним ризиком, які на думку відповідальних осіб Замовника потребують постійного контролю;
- (26) забезпечити місце проведення Робіт достатньою кількістю справних та ввімкнених портативних газоаналізаторів під час виконання газонебезпечних Робіт або Робіт у газонебезпечних місцях. Проведення Робіт за відсутності портативних газоаналізаторів забороняється;
- (27) забезпечити співробітників, зайнятих на виконанні робіт за даним Договором, необхідними побутовими приміщеннями або письмово узгодити з Замовником можливість використання побутових приміщень Замовника;
- (28) надавати Замовнику дані про нещасні випадки, події і аварії в установленому Замовником порядку;
- (29) працівникам Підрядника і залучених Підрядником Субпідрядників, категорично забороняється залишати виділені для проведення Робіт об'єкти, ділянки і самовільно переміщатися по території Замовника, а також використовувати обладнання, що не належить даному Підряднику або Субпідряднику.

1.2. Замовник має право:

- (1) проводити перевірку знань працівників Підрядника (Субпідрядника) в області ОТ, ПБ і Е. Замовник має право проводити перевірку знань працівників і керівників Підрядника як до початку, так і в процесі виконання Робіт;
- (2) вимагати від Підрядника (Субпідрядника) усунення від виконання Робіт і видалення з території Замовника тих співробітників Підрядника, які мають обмеження за станом здоров'я; не мають кваліфікації, необхідної для безпечного виконання Робіт; показали незадовільні знання під час проведення перевірки знань;
- (3) проводити перевірки документації і технічного стану обладнання, транспортних засобів, механізмів, інструментів Підрядника та залученого Субпідрядника до початку і в процесі виконання Робіт і забороняти їх використання на своїй території у випадках відсутності необхідної документації, порушення встановлених строків проведення технічного огляду та обслуговування, їх незадовільному технічному стані та відсутності діючого акту технічного аудиту спецтехніки;
- (4) проводити інспекції та перевірки побутових приміщень Підрядника та залученого Субпідрядника і вимагати усунення порушень санітарно-побутових норм або видалення пересувних побутових приміщень Підрядника та залученого Субпідрядника з території Замовника в разі, якщо ці приміщення не відповідають санітарно-побутовим нормам і вимогам пожежної безпеки;
- (5) у будь-який час перевіряти стан охорони праці під час виконання Робіт Підрядником (субпідрядником), знання з охорони праці, наявність у працівників Підрядника або залучених ним субпідрядників, що знаходяться на території Замовника (за винятком періоду їх проходження на

роботу і з роботи), зменшеного ламінованого екземпляра Кардинальних правил з охорони праці та промислової безпеки.

Виявлені при перевірках відхилення від законодавчих, нормативно-правових актів з охорони праці підлягають усуненню.

Працівники Підрядника або залученого ним субпідрядника, які не пройшли перевірку Замовником знань з охорони праці, можуть бути відсторонені Замовником від виконання Робіт до підтвердження ними достатнього рівня знань.

При виявленні порушень вимог законодавчих, нормативно-правових актів з охорони праці, а також при виявленні недостатнього рівня знань з охорони праці та відсторонення працівника Підрядника або залучених ним субпідрядників від Роботи Замовником складається акт.

Проведення перевірок стану охорони праці під час виконання Робіт Підрядником (субпідрядником) уповноважені здійснювати наступні посадові особи Замовника:

- керівники та спеціалісти служби з аналізу та управління ризиками безпеки;
- керівники та спеціалісти служби з охорони праці, промислової безпеки та екології;
- керівники та спеціалісти структурного підрозділу, на території якого Підрядником ведуться Роботи;
- куратори Договору.

Контроль виконання вимог і знань законодавчих, нормативно-правових актів з охорони праці персоналом Підрядника (субпідрядника) планується та здійснюється Замовником в тому ж самому порядку, як і контроль виконання вимог законодавчих, нормативно-правових актів з охорони праці персоналом Замовника відповідно до вимог Положення про систему управління охороною праці Замовника.

- (6) у разі необхідності – тимчасово припиняти Роботи до усунення відхилення від законодавчих, нормативно-правових актів з охорони праці;
- (7) вимагати від Підрядника відсторонення від Робіт будь-яких працівників, які, на розсуд Замовника, поводяться неналежним чином, некомпетентні або недбало виконують свої обов'язки, причому такі працівники згодом можуть бути допущені до виконання Робіт для Замовника лише за письмовою згодою Замовника.

2. Відповідальність

- 2.1. Затримання та / або викриття працівників Підрядника або залучених Підрядником Субпідрядників на території Замовника за дії, пов'язані з порушенням правил внутрішнього трудового розпорядку (в т.ч. в частині знаходження в стані алкогольного, наркотичного або токсичного сп'яніння); несанкціонованим виносом (вивезенням) майна, що не належить даним особам або організації, з якою вони перебувають у трудових відносинах, псуванням зазначеного майна або його присвоєнням без факту винесення (вивезення) за межі території Замовника; порушенням вимог нормативно-правових документів з охорони праці, охорони навколишнього природного середовища, пожежної безпеки, промислової санітарії, носіння засобів індивідуального захисту, а також інших умов, передбачених цим Договором, є підставою для не допуску таких працівників на територію Замовника, анулювання раніше виданих їм тимчасових перепусток, а також для відмови в наступній видачі перепусток.
- 2.2. У разі виявлення на території Замовника фактів порушення працівником Підрядника або залучених Підрядником субпідрядників правил внутрішнього трудового розпорядку працівників Замовника, що виразилося в проносах на територію підприємства алкогольних або наркотичних речовин, появи в стані алкогольного, наркотичного або токсичного сп'яніння, Підрядник сплачує Замовнику **штраф у розмірі 2000 грн.** за перший виявлений факт. При подальшому виявленні фактів порушення зазначених правил протягом року працівником цього ж Підрядника або залучених Підрядником субпідрядників, Підрядник сплачує Замовнику **штраф у розмірі 10 000 грн.** за кожен виявлений факт.
- 2.3. При затриманні працівника Підрядника або залученого Підрядником субпідрядника у зв'язку з несанкціонованим виносом (вивезенням) з території Замовника майна, що не належить даному працівнику або організації, з якою він перебуває у трудових відносинах, псуванням зазначеного майна (в т.ч. в результаті наїзду на будови, споруди, огорожі, ворота, шлагбауми, комунікаційні системи, об'єкти благоустрою та ін.) або його присвоєнням без факту винесення (вивезення) його за межі території Замовника, за умови неподання в подальшому (протягом 5 робочих днів з моменту затримання) доказів правомірності користування та / або володіння цим майном Підрядник сплачує Замовнику **штраф у**

розмірі 5000 грн. за перший виявлений факт, а також відшкодовує Замовникові збиток, нанесений діями працівника Підрядника або залучених Підрядником субпідрядників. При подальшому виявленні вищевказаних фактів завдання шкоди протягом року працівником цього ж Підрядника або залучених Підрядником субпідрядників, Підрядник сплачує Замовнику **штраф у розмірі 10 000 грн.** за кожен виявлений факт.

- 2.4. У разі виявлення порушень працівниками Підрядника або залучених Підрядником субпідрядників встановлених на території Замовника вимог нормативно-правових документів з охорони праці, охорони навколишнього природного середовища, пожежної безпеки, промислової санітарії, Підрядник сплачує Замовнику **штраф у розмірі 2000 грн.** за перший виявлений факт. При подальшому виявленні фактів порушення зазначених вимог протягом року працівником цього ж Підрядника або залучених Підрядником субпідрядників, Підрядник сплачує Замовнику **штраф у розмірі 10 000 грн.** за кожен виявлений факт.
- 2.5. У разі виявлення порушень працівниками Підрядника або залучених Підрядником субпідрядників правил носіння засобів індивідуального захисту (в т. ч. носіння засобів індивідуального захисту, які не мають маркування про приналежність до організації, з якою працівник перебуває у трудових відносинах) Підрядник сплачує Замовнику **штраф у розмірі 500 грн.** за кожен виявлений факт.
- 2.6. У разі виявлення порушень працівниками Підрядника або залучених Підрядником субпідрядників встановленого на території Замовника пропускового режиму (в т.ч. спроба проходу або проїзду на територію Замовника в невстановленому місці, без пропуску, з використанням недійсних або підроблених перепусток, перепусток з вичерпаним строком дії, пропусків, виданих іншим особам, використання транспортних засобів без відповідних документів, невиконання вимог представників Замовника, що діють в рамках посадових повноважень із забезпечення перевірки дотримання пропускового режиму та ін.), Підрядник сплачує Замовнику **штраф у розмірі 2000 грн.** за перший виявлений факт. При подальшому виявленні фактів порушення пропускового режиму протягом року працівником цього ж Підрядника або залучених Підрядником субпідрядників, Підрядник сплачує Замовнику **штраф у розмірі 10 000 грн.** за кожен виявлений факт.
- 2.7. У разі виявлення порушення вимог безпеки виконання Робіт на висоті (верхолазні Роботи), а також не використання страхувального обладнання для виконання Робіт на висоті Підрядник сплачує Замовнику **штраф у розмірі 20 000 грн.** за перший виявлений факт. При подальшому виявленні фактів порушення зазначених вимог протягом року працівником цього ж Підрядника або залучених Підрядником субпідрядників, Підрядник сплачує Замовнику **штраф у розмірі 30 000 грн.** за кожен виявлений факт.
- 2.8. У разі виявлення порушення вимог безпечного виконання Робіт в газонебезпечних місцях, а також в закритих просторах, Підрядник сплачує Замовнику **штраф у розмірі 20 000 грн.** за перший виявлений факт. При подальшому виявленні фактів порушення зазначених вимог протягом року працівником цього ж Підрядника або залучених Підрядником субпідрядників, Підрядник сплачує Замовнику **штраф у розмірі 30 000 грн.** за кожен виявлений факт.
- 2.9. У разі виявлення фактів куріння працівниками в непередбачених для цього місцях, Підрядник сплачує Замовнику **штраф у розмірі 800 грн.** за перший виявлений факт. При подальшому виявленні фактів порушення зазначених вимог протягом року працівником цього ж Підрядника або залучених Підрядником субпідрядників, Підрядник сплачує Замовнику **штраф у розмірі 1 600 грн.** за кожен виявлений факт.
- 2.10. У разі виявлення фактів порушення Підрядником або залученими Підрядником субпідрядниками вимог з прибирання території, Підрядник сплачує Замовникові **штраф у розмірі 2000 грн.** за кожний виявлений факт на підставі складеного Акту.

2. Оформлення порушень вимог цього Додатку:

- 3.1. Працівники Підрядника або залучених Підрядником субпідрядників, затримані з ознаками знаходження в стані алкогольного, наркотичного або токсичного сп'яніння, підлягають медичному огляду в здоровпункті, визначеному Замовником, результати якого оформлюються протоколом.
- 3.2. У разі незгоди працівників Підрядника або залучених Підрядником субпідрядників з висновком про їх знаходження в стані алкогольного, наркотичного або токсичного сп'яніння, відображеним в акті та / або протоколі медичного огляду в здоровпункті, визначеному Замовником, такі працівники підлягають медичному огляду в наркологічному диспансері в супроводі представника Замовника, не пізніше двох годин з моменту первинного виявлення ознак алкогольного, наркотичного або токсичного сп'яніння.
- 3.3. Результати медичного огляду в наркологічному диспансері без супроводу представника Замовника, а також після закінчення двох годин з моменту первинного виявлення ознак алкогольного, наркотичного

або токсичного сп'яніння, не є підставою для спростування інформації, відображеної в акті і протоколі медичного огляду в здоров'янні, визначеному Замовником.

- 3.4. Факти, виявлені відповідно розділу 2 даного Додатку, підтверджуються актами довільної форми, підписаними не менше ніж двома представниками Замовника, що діють в рамках посадових повноважень, винними особами, а також іншими представниками Підрядника або залучених Підрядником субпідрядників, з якими винні особи перебувають у трудових відносинах (далі - «Представники роботодавця»).
- 3.5. Склад Представників роботодавця і спосіб їх виклику для участі в підписанні актів визначається на підставі інформації, наданої винними особами.
- 3.6. Винні особи, а також Представники роботодавця при підписанні актів можуть в письмовій формі викласти свої заперечення щодо інформації, викладеної в актах. Акти, підписані без заперечень, вважаються узгодженими винними особами та Представниками роботодавця.
- 3.7. У разі відмови винних осіб або Представників роботодавця від підписання актів; відмови винних осіб у наданні інформації про склад Представників роботодавця і спосіб їх виклику для участі в підписанні актів; неможливості виклику Представників роботодавця на підставі інформації, наданої винними особами; неявки Представників роботодавця для підписання актів протягом 1 робочого дня з дня їх виклику, - акти, підписані лише представниками Замовника, вважаються оформленими належним чином і узгодженими винними особами та Представниками роботодавця.

Від Замовника:

На підставі _____
_____ / _____ /

Від Підрядника:

На підставі _____
_____ / _____ /

від «_»_____ 20__ року

Вимоги охорони навколишнього природного середовища при виконанні підрядних Робіт

Замовник: _____

Дата: «_»_____ 20__ року

Підрядник: _____

м. _____

1. Підрядник керується національним законодавством, вимогами стандарту ISO 14001, регіональними та галузевими вимогами в галузі охорони навколишнього середовища.
2. Підрядник зобов'язаний забезпечити ознайомлення та виконання своїми працівниками та працівниками залучених субпідрядників наступних вимог Системи менеджменту охорони навколишнього природного середовища (СМОНПС) шляхом включення нижчезазначених пунктів в програму вступного (первинного) інструктажу.
3. Автотранспорт (автомобілі, трактори, навантажувачі, компресори, ЗАК (зварювальний агрегат колісний)) повинні використовуватися в справному стані, за умови проходження ТО (технічного огляду) і підтвердження допустимої норми викидів вихлопних газів в навколишнє природне середовище.
4. При поводженні з ПММ (паливно-мастильними матеріалами) виключається потрапляння їх на ґрунт або в зливову каналізацію. При попаданні на ґрунт пролиті ПММ повинні бути прибрані. При попаданні ПММ в зливову каналізацію, необхідно негайно повідомити керівництво Замовника. Відпрацьовані ПММ, а також промаслене лахміття повинні бути зібрані і утилізовані.
5. Зберігання і застосування балонів зі зрідженим газом і киснем здійснюється відповідно до інструкції, що не допускає виникнення аварійної ситуації.
6. Робота поблизу джерел іонізуючого випромінювання повинна бути організована таким чином, щоб було виключено їх пошкодження.
7. Збір, обробка та вивезення металобрухту здійснюється таким чином, щоб було виключено шкідливий вплив залишкових ПММ, руди чи інших шкідливих речовин на навколишнє природне середовище.
8. Збір та складування твердих відходів при проведенні ремонтно-монтажних або будівельних Робіт здійснюється у відповідності з інструкцією щодо поводження з відходами та з повідомленням Замовника.
9. Зберігання та використання лакофарбових матеріалів здійснюється таким чином, щоб були виключені аварійні ситуації або забруднення ґрунту і води.
10. Електроенергія, вода та інші енергоресурси повинні використовуватися ощадливо і за погодженням із Замовником.
11. У приміщеннях, що експлуатуються, необхідно дотримуватись вимог пожежної безпеки та санітарії.
12. Місця складування (утилізації) сміття визначаються Замовником.

Від Замовника:

На підставі _____
_____/_____/

Від Підрядника:

На підставі _____
_____/_____/